



## Solicitud de los Derechos ARCO.

1.-N°Folio

Antes de solicitar el presente formato, favor de leer el procedimiento e instructivo de llenado.

### 2.-Fecha:

--	--	--

dd/mm/aaaa

### 3.-Nombre del titular de la Información:

--	--	--

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

### 4.-Nombre del representante legal del titular de la información:

--	--	--

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

### 5.-Domicilio:

--	--	--

Calle y número

Colonia

C.P.

--	--	--

Alcaldía o Municipio

Estado

Teléfono

### 6.-Marque con una "x" en la casilla del derecho que desea ejercitar:

<input type="checkbox"/>	Ejercitar el Derecho de <b>Acceso</b> a sus datos personales.
<input type="checkbox"/>	Ejercitar el Derecho de <b>Rectificación</b> a sus datos personales.
<input type="checkbox"/>	Ejercitar Derecho de <b>Cancelación</b> de sus datos personales en las bases de datos.
<input type="checkbox"/>	Ejercitar el Derecho de <b>Oposición</b> de los datos personales.

### 7.-Descripción de la solicitud.

--



8.-En el caso del Derecho de Rectificación, se deberá indicar las correcciones a realizar. Derecho de Oposición, se deberá indicar si se opone a un tratamiento o tratamientos específicos haciendo referencia a cuál o cuáles son aquéllos con lo que no está conforme.

Derecho de Rectificación	Derecho de Oposición

9.-Anotar su dirección de correo electrónico.

10.- Marcar tipo de relación comercial con Grupo KC.

- Cliente
- Proveedor
- Solicitante a empleo
- Accionista
- Empleado (puesto): \_\_\_\_\_
- Ex-empleado (puesto y periodo): \_\_\_\_\_
- Otro. Especifique: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Titular o Representante Legal.

**Instructivo de llenado de la Solicitud de los Derechos ARCO.**

**1. Llenar con letra de molde legible.**

**Instrucciones de Llenado.**

1	No. de Folio (Espacio para ser llenado por el responsable de la información).	Corresponde al número único consecutivo que asignara el responsable de la Información dentro de Grupo KC.
2	Fecha.	Indicar el día, mes y año en que se presenta la solicitud.
3	Nombre del titular de la información.	Anotar el nombre completo del dueño de los datos.
4	Nombre del Representante legal del titular de la información.	Anotar el nombre completo del representante legal autorizado por el titular.
5	Domicilio.	Señalar el domicilio al que deberá enviarse la respuesta a su solicitud, o bien, solicitar que se haga llegar vía correo electrónico. En caso de que se generen gastos de envío, éstos correrán a cargo del solicitante.
6	Derechos que desea ejercer.	<p>Marcar un sólo tipo de derecho a ejercer, por cada solicitud. Dependiendo del tipo de Derecho elegido:</p> <p>a) Acceso: indicar el(los) dato(s) a los que desea tener acceso.</p> <p>b) Rectificación: indicar el(los) dato(s) incorrecto(s), así como las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.</p> <p>c) Cancelación: indicar el(los) dato(s) que desea sea(n) cancelado(s), así como el motivo.</p> <p>d) Oposición: indicar el(los) dato(s) que desea deje(n) de ser tratado(s), así como las razones por las que se opone al tratamiento.</p>
7	Motivo de la solicitud.	Describir de forma clara y precisa los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.
8	En caso de Derechos de Rectificación u Oposición.	<p>Explicar en caso de que desee ejercer el derecho de:</p> <p>Rectificación: Indicar el(los)datos incorrectos(s), así como las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustenten su petición.</p> <p>Oposición: Indicar el(los) dato(s) que desea deje(n) de ser tratado(s), así como las razones por las que se opone al tratamiento.</p>
9	Dirección de correo electrónico.	Anotar cuenta de correo electrónico a fin de notificarle la respuesta a su Solicitud de Derechos ARCO.
10	Tipo de relación comercial con Grupo KC.	Especificar el tipo de relación que tiene con Grupo KC.

### 2. Documentos Para Adjuntar.

#### A) Del Titular.

Si la Solicitud de ejercicio de Derechos ARCO, es realizada por el titular este deberá de acreditar su identidad, presentando una copia de algunos de los siguientes documentos:

- Pasaporte vigente
- Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral;
- Cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública;
- Cartilla del Servicio Militar Nacional expedida por la Secretaría de Defensa Nacional;
- Documento migratorio vigente emitido por la autoridad competente (tratándose de extranjeros);
- Certificado de Matrícula Consular expedida por la Secretaría de Relaciones Exteriores o por la Oficina Consular correspondiente.

#### B) Del Representante Legal.

Si la Solicitud de ejercicio de Derechos ARCO, es realizada por un representante legal del titular, este deberá de anexar a la misma una carta firmada por el Titular donde señale expresamente que dicho representante legal está autorizado para hacer valer los Derechos ARCO por cuenta y nombre del Titular.

Además de incluir copia de alguno de los documentos de identificación del titular, mencionados en el punto anterior.

Adema de anexar una carta poder firmada por 2 testigos y con copia de identificación de ambos testigos.

### 3. Entrega de la Solicitud.

El titular o representante legal, deberá presentar la/las Solicitud/es ARCO en físico y debidamente firmada directamente con el Responsable de la información, en nuestras oficinas ubicadas en Lago Alberto No. 442, Torre B Piso 10, Oficina 1001, Colonia Anáhuac I Sección. Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México. Con horario de atención de 8 a 17 hrs de lunes a viernes, no se recibirán Solicitudes ARCO por otros medios diferentes a lo establecido en el párrafo anterior.

### 4. Respuesta del Responsable de la Información en Grupo KC.

En caso de cumplir con los requerimientos para ejercer los Derechos ARCO, el Responsable de acceso a la información, tendrá un periodo de 20 días para dar respuesta al titular contados a partir de la recepción de la solicitud informara si su requerimiento fue procedente y en su caso el plazo de la respuesta se hará efectivo dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que se comunicó la procedencia de la solicitud.

### 5. Gastos de envío.

Para la atención de la Solicitud ARCO, el Titular deberá cubrir únicamente los gastos de envío, reproducción y certificación de documentos (en caso de ser aplicable). Si el Titular realiza más de una Solicitud ARCO en un periodo menor a un año, los costos por parte de la Empresa no podrán ser mayores a 3 días de salario mínimo a menos que existan modificaciones sustanciales al aviso de privacidad que motiven nuevas consultas.